

UBND XÃ THUẬN LỢI
TRƯỜNG MẦM NON THUẬN PHÚ

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

THUẬN LỢI – 2025

TRƯỜNG MẦM NON THUẬN PHÚ
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 79 /KHTĐG-TrMN

Thuận Phú, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

- Xác định cơ sở giáo dục mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá Trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 272/QĐ-TrMN ngày 02/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Thuận Phú. Hội đồng gồm có 13 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Bà Nguyễn Thị Sen	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
2	Bà Nguyễn Thị Quỳnh	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
3	Bà Trịnh Thị Liên	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thư ký hội đồng	
4	Bà Nguyễn Thị Thanh Châu	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên hội đồng	
5	Bà Lê Thị Thục	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên hội đồng	
6	Bà Nguyễn Thị Chao	Bí thư đoàn TN	Ủy viên hội đồng	
7	Bà Phan Thị Thử	Kế toán	Ủy viên hội đồng	

8	Bà Vũ Thị Mỹ Trinh	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Ủy viên hội đồng	
9	Bà Phạm Thị Hồng	Tổ trưởng tổ nhà mầm	Ủy viên hội đồng	
10	Bà Nguyễn Thị Thảo	Tổ trưởng tổ lá	Ủy viên hội đồng	
11	Bà Hoàng Thị Lan	Tổ trưởng tổ chồi	Ủy viên hội đồng	
12	Bà Lê Thị Kim Huyền	Tổ phó tổ lá	Ủy viên hội đồng	
13	Bà Vũ Thị Nương	Giáo viên	Ủy viên hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Nhóm thư ký: Gồm 3 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trịnh Thị Liên	Văn thư	Nhóm trưởng
2	Bà Phan Thị Thử	Kế toán	Ủy viên
3	Bà Vũ Thị Nương	Giáo viên	Ủy viên

b. Các nhóm công tác: Gồm 5 nhóm chuyên trách.

Tên nhóm	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Bà Nguyễn Thị Sen	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Bà Lê Thị Thực	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
	Bà Vũ Thị Nương	Giáo viên	Thành viên
	Bà Trịnh Thị Liên	Nhân viên văn thư	Thành viên
	Bà Vũ Thị Mỹ Trinh	Tổ trưởng khối nhà trẻ	Thành viên
Nhóm 2	Bà Phạm Thị Hồng	Tổ trưởng khối mầm	Thành viên
	Bà Nguyễn Thị Quỳnh	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Bà Nguyễn Thị Chao	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
	Bà Phan Thị Quyên	Giáo viên	Thành viên
	Bà Nguyễn Thị Thảo	Tổ trưởng khối lá	Nhóm trưởng
Nhóm 3	Bà Phan Thị Thử	Kế toán	Thành viên
	Bà Mạch Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên

	Bà Hà Thị Huyền Trang	Tổ phó khối chồi	Thành viên
Nhóm 4	Bà Hoàng Thị Lan	Tổ trưởng khối chồi	Nhóm trưởng
	Bà Lê Thị Dương	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 5	Bà Nguyễn Thị Thanh Châu	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Bà Lê Thị Kim Huyền	Tổ phó khối lá	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ.

a. Nhiệm vụ cụ thể của thư ký.

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b. Nhiệm vụ cụ thể của các nhóm công tác, cá nhân.

Thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao, cụ thể:

	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Nhiệm vụ	Ghi chú
Mức 1,2,3				
Tiêu chuẩn 1	1.1 đến 1.5	Bà Nguyễn Thị Sen Bà Vũ Thị Nương Bà Trịnh Thị Liên	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 1	1.6 đến 1.10	Bà Lê Thị Thực Bà Vũ Thị Mỹ Trinh Bà Phạm Thị Hồng	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 2	2.1 đến 2.3	Bà Nguyễn Thị Quỳnh Bà Nguyễn Thị Chao Bà Phan Thị Quyên	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 3	3.1 đến 3.3	Bà Nguyễn Thị Thảo Bà Phan Thị Thử	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng	

		Bà Mạch Thị Huyền Bà Hà Thị Huyền Trang	- Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 4	4.1 đến 4.2	Bà Hoàng Thị Lan Bà Lê Thị Dương	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 5, mức 4	5.1 đến 5.4 và mức 4	Bà Nguyễn Thị Thanh Châu; Bà Lê Thị Kim Huyền	- Thu thập minh chứng - Xác định minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a. Thời gian

Tập huấn tự đánh giá cấp trường: 12/01/2026

b. Thành phần

Bà Nguyễn Thị Sen - Chủ tịch hội đồng - Chủ trì.
Bà Nguyễn Thị Quỳnh - Phó chủ tịch - Thành viên
Bà Trịnh Thị Liên - Thành viên - Thư ký

Và các thành viên trong hội đồng tự đánh giá theo quyết định số: 272/QĐ-TrMN, ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Trường Mầm non Thuận Phú về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non.

c. Nội dung:

Tập huấn về việc tự đánh giá trường Mầm non theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/ 8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp.

1. Đối với các tiêu chí mức 1,2 và 3:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	

	Tiêu chí 1.2	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.3	- Chi đoàn - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.4	- PHT, tổ trưởng. - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.5	- Văn thư - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.6	- Kế toán - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.7	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.8	- PHT, GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.9	- Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
	Tiêu chí 1.10	- Công an xã - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 1/2026 đến cuối tháng 3/2026	
2	Tiêu chí 2.1	- BGH - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 2.2	- GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 2.3	- Nhân viên - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
3	Tiêu chí 3.1	- Nhân viên - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	

	Tiêu chí 3.2	- Giáo viên - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 3.3	- Giáo viên - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
4	Tiêu chí 4.1	- Ban đại diện CMHS - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 4.2	- Đảng ủy, UBND xã, chi đoàn - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
5	Tiêu chí 5.1	- PHT, GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 5.2	- PHT, GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 5.3	- PHT, GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 2/2026 đến cuối tháng 4/2026	
	Tiêu chí 5.4	- PHT, GV - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 02/2026 đến cuối tháng 4/2026	

2. Đối với tiêu chí mức 4:

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	PHT- GV	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	
Tiêu chí 2	PHT- GV	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	
Tiêu chí 3	Nhân viên	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	
Tiêu chí 4	Nhân viên	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	
Tiêu chí 5	HT	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	
Tiêu chí 6	HT	Từ đầu tháng 3/2026 đến giữa tháng 3/2026	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

(Danh mục mã minh chứng để ở phần phụ lục của báo cáo tự đánh giá)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (Từ ngày 02/10/2025 đến ngày 18/10/2025)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá.
Tuần 2 (Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026)	- Họp HĐTĐG để: + Công bố quyết định thành lập HĐTĐG + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cho từng thành viên. - Tổ chức buổi thảo luận về nghiệp vụ triển khai kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non cho các thành viên của hội đồng tự đánh giá, giáo viên và nhân viên. - Dự thảo và Ban hành kế hoạch TĐG - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể CB-GV-NV của trường.
Tuần 3+4+5 (Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 30/01/2026)	- Dự thảo đề cương báo cáo (Theo hướng dẫn) - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và Mã hóa các minh chứng thu được. - Lập bảng danh mục mã minh chứng - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4)
Tuần 6+7 (Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 13/02/2026)	- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4) (tiếp theo việc của tuần 3+4+5).
Tuần 9+10 (Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 06/03/2026)	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG. - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng tiêu chí Phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1+2+3) của HĐTĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (Mức

	1,2,3) (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung(nếu cần thiết);
Tuần 11 (Từ ngày 09/03/2026 đến ngày 13/3/2026)	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 12+13 (Từ ngày 16/3/2026 đến ngày 27/3/2026)	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 14 (Từ ngày 30/3/2026 đến ngày 03/4/2026)	- Các thành viên hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho PGDDT - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ) - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định
Tuần 15+16 (Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 17/4/2026)	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Handwritten signature in blue ink.

Nguyễn Thị Sen